

平成 28 年 10 月 17 日

職業能力開発推進者
会員（事業所・団体）各位

高知県職業能力開発協会
会長 鈴木 康夫
（公 印 省 略）

平成 28 年度 第 2 回【職業能力開発推進者講習】開催のご案内
＝導入レベルのキャリア・コンサルティング及び自己理解・他者理解の為のコーチング・
新規講師によるアンガーマネジメント・の基本的知識習得 2 日間講習＝

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は、当協会並びにサービスセンターの業務運営につきまして格別のご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標記【推進者講習】は職業能力開発推進者等を対象に下記記載の趣旨及び内容、添付の実施要領により開催致します。

つきましては、ご多用とは存じますが、ご出席につきましては格別のご配慮を賜ります様よろしくお願い申し上げます。

記

- 職業能力開発推進者が自社に持ち帰って実施できるレベル。
- なぜ、個人のキャリア開発が重要視されるのかを理解する。
- キャリアシートを活用した自己理解支援、及びコーチング。
- 怒りをコントロールする、アンガーマネジメントを理解する。

1 日目 11 月 21 日（月）

アンガーマネジメントとは・キャリア・コンサルティング導入及び基礎知識
カウンセリング技法・傾聴・共感・質問の体験学習

2 日目 11 月 22 日（火）

キャリアシート作成・キャリアコンサルタントに必要なコミュニケーション力
自己理解・他者理解のためのコーチング・面談演習

多数のご参加をスタッフ一同、お待ちしております。

実施要領

1. 目的

職業能力開発推進者は、その職務を全うするために、事業内職業能力開発計画に盛り込むべき事項その他の作成・周知等に要する知識、従業員に対するキャリア・コンサルティング技法等についての必要な知識及び技法の習得が不可欠です。

職業能力開発推進者に対して、従業員の職業生活設計に即した効果的な職業能力の開発及び支援に必要な知識・技法を習得していただくことを目的として開催致します。

2. 主催 高知県職業能力開発協会（高知職業能力開発サービスセンター）

3. 対象者 職業能力開発推進者・事業主・管理職・人事教育担当者等

ただし、今回の講習は職業能力開発推進者を中心に対象としておりますが、その他管理職・人事・教育担当者が参加される場合は、同一事業所から複数の方の出席も歓迎し受付致しますが、申し込み参加数が多数となった場合は、同一事業所2名までとさせていただきます。

4. 受講料 無料 *ただし、テキスト代、1,080円をご負担願います。

昼食・飲み物は、ご自身でご用意下さい。

5. 定員 30名

6. 日時 平成28年11月21日（月）・11月22日（火）

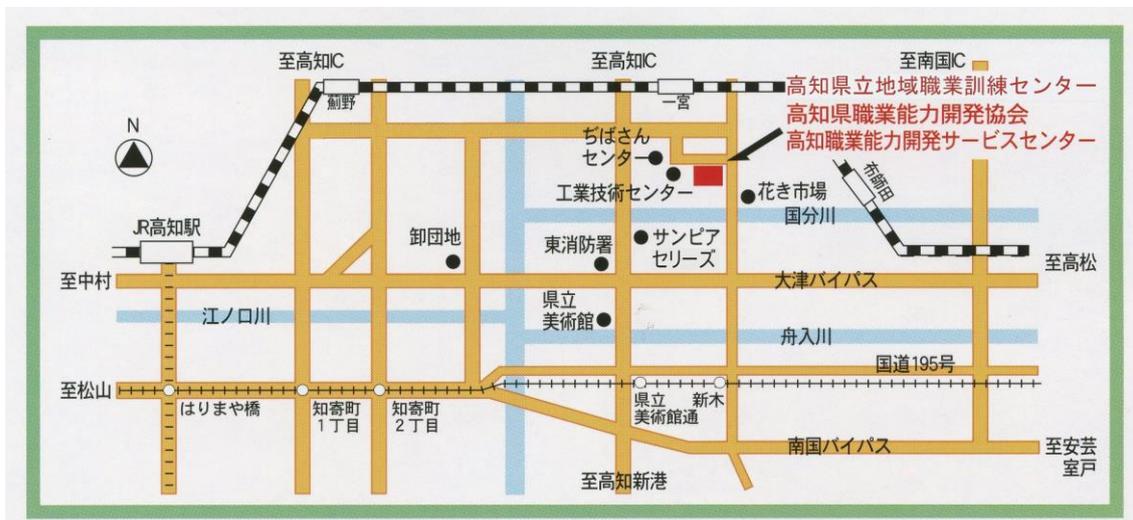
受付 午前 9:00 講習時間 午前9:30～午後 16:30

7. 会場 高知県立地域職業訓練センター

〒781-5101 高知県高知市布師田3992-4

TEL (088) 846-2305 FAX (088) 846-2302

会場のご案内



平成 28 年度 第 2 回 「職業能力開発推進者講習」受講申込書

事業所名 _____ 業 種 _____

所在地 〒 _____

TEL _____ (_____)

フリガナ		フリガナ	
氏 名		氏 名	
役職名および 担当業務		役職名および 担当業務	
<u>E-mail</u>		<u>Email</u>	

〈アンケート〉 (番号を○でお囲み下さい。)

問 1 推進者講習の受講は何回目ですか。

- ① 初めて ② 2回目 ③ 3回目以上

問 2 今回の講習プログラムでは、どの内容に期待されていますか。(複数回答可)

- ① テーマ「導入レベルのキャリア・コンサルティング」について
 ② テーマ「自己理解/他者理解のためのコーチング」にていて
 ③ テーマ「アンガーマネジメント」について
 ④ テーマ「コミュニケーション技法」について

問 3 講習後の個別相談について

- ① 相談したい ② 講習後、相談したい内容があれば、お願いしたい
 ③ 特にない ④ 後日、訪問による個別相談を希望する

※ 相談内容

*この講習を全日受講された方には、最終日に「修了証書」を交付致します。

受講者が申込者と異なる場合は、事前にお知らせ下さい。

*E-mail アドレスについては個人情報保護法の定めるところにより保護致します。

※申し込みは FAX でお願い致します。

準備の都合上 11 月 16 日 (水) までにお願ひ致します。

【申込み・問合せ先】

〒 7 8 1 - 5 1 0 1	高知市布師田 3 9 9 2 - 4	高知職業能力開発サービスセンター	担当：濱田
	E-mail	adds39@theia.ocn.ne.jp	
	TEL	0 8 8 - 8 4 6 - 2 3 0 5	FAX 0 8 8 - 8 4 6 - 2 3 0 2

職業能力開発推進者講習カリキュラム

1日目 (11/21 (月))

	時間	カテゴリ	講習内容	方法	講師
午前	9:00	受付			
	9:30 ～ 9:40		本日の講習について	講義	キャリア開発アドバイザー 濱田 良三
	9:40 ～ 11:40	II 自己理解の支援を中心とした導入レベルのキャリア・コンサルティングを行うための基本的知識・スキル	アンガーマネジメント ◇アンガーマネジメントとは? ◇怒りをコントロールする方法	講義	アンガーマネジメントファシリテーター 植田 美和子
	11:40 ～ 12:30	I 主体的なキャリア形成の重要性とキャリア・コンサルティングの社会的意義に関する知識	キャリア・コンサルティングの基礎知識 ◇キャリアとは? ◇自己理解の促進 ◇ライフキャリアの考え方	講義 ワーク	
午後	13:30 ～ 14:30	III 自己理解の支援を中心とした導入レベルのキャリア・コンサルティングの実施過程において必要なスキル	キャリア・コンサルティング導入のポイント ◇ラポール構築のポイント 「きく」コミュニケーション ◇効果的な聴き方とは? ◇話を聴くことの意義	RP	キャリア開発アドバイザー 北村 志野
	14:30 ～ 15:00	II 自己理解の支援を中心とした導入レベルのキャリア・コンサルティングを行うための基本的知識・スキル	カウンセリング技法 ◇カウンセリングマインドとは? ◇傾聴の技法	講義 RP	キャリア形成サポーター 山脇 文子
	15:00 ～ 16:30	IV キャリア・コンサルティングの効果的实施に係る能力	傾聴・共感・質問の体験学習 ◇受容・共感・質問の技法	RP	

2日目 (11/22 (火))

	時間	カテゴリ	講習内容	方法	講師
午前	9:30 ～ 12:30	II 自己理解の支援を中心とした導入レベルのキャリア・コンサルティングを行うための基本的知識・スキル	キャリアシート作成 ◇棚卸をする意義 ◇棚卸の具体的手順	講義	キャリア・コンサルタント 小谷 直美 山脇 文子
		III 自己理解の支援を中心とした導入レベルのキャリア・コンサルティングの実施過程において必要なスキル	キャリア・コンサルタントに必要なコミュニケーション力 ◇自己理解と他者理解の重要性 ◇コミュニケーションのポイント	講義 RP	
午後	13:30 ～ 16:30		自己理解/他者理解のためのコーチング ◇type分けとは? ◇type分けを意識したコミュニケーション	講義 RP	小谷 直美 山脇 文子
		IV キャリア・コンサルティングの効果的实施に係る能力	面談演習 ◇見立てシートを作成 ◇見立てシート活用したロールプレイング	RP	

*** 講 師 ***

キャリア開発アドバイザー.....北村 志野
 キャリア・コンサルタント.....小谷 直美
 キャリア開発アドバイザー・アンガーマネジメントファシリテーター...植田 美和子
 キャリア形成サポーター.....山脇 文子
 キャリア開発アドバイザー.....濱田 良三